

Số: 07 /TM-ĐHTDM

Bình Dương, ngày 20 tháng 12 năm 2023

THƯ MỜI

Viết bài Hội thảo khoa học cấp trường “Phát triển hoạt động đào tạo sau đại học của trường Đại học Thủ Dầu Một”

Kính gửi:

- Nhà khoa học, nhà quản lý, chuyên gia;
- Học viên cao học, nghiên cứu sinh.

Nhằm tạo ra diễn đàn trao đổi kinh nghiệm, học thuật để các nhà quản lý, nhà khoa học, giảng viên, học viên, nghiên cứu sinh trong và ngoài Trường Đại học Thủ Dầu Một trình bày, trao đổi, thảo luận, góp ý những vấn đề lý luận và thực tiễn liên quan đến công tác đào tạo trình độ thạc sĩ, tiến sĩ. Trường Đại học Thủ Dầu Một tổ chức Hội thảo khoa học cấp trường với chủ đề “Phát triển hoạt động đào tạo sau đại học của trường Đại học Thủ Dầu Một”.

1. Mục tiêu của Hội thảo

Tạo ra diễn đàn học thuật để các nhà khoa học, nhà quản lý, giảng viên, học viên, nghiên cứu sinh trong và ngoài Trường trao đổi, góp ý về hoạt động đào tạo sau đại học của Trường Đại học Thủ Dầu Một, đưa ra giải pháp phát triển đào tạo sau đại học của Trường Đại học Thủ Dầu Một giai đoạn 2023-2028 và định hướng đến năm 2033. Từ đó góp phần nâng cao chất lượng đào tạo sau đại học của Trường Đại học Thủ Dầu Một.

2. Nội dung của Hội thảo

Các tham luận sẽ tập trung vào một số nội dung chính sau:

2.1. Nâng cao chất lượng đào tạo sau đại học (lý luận, thực trạng, giải pháp).

Cụ thể:

- Xây dựng, phát triển các ngành đào tạo và cải tiến các chương trình đào tạo trình độ thạc sĩ, tiến sĩ.
- Phương pháp giảng dạy, phương pháp kiểm tra đánh giá.
- Nâng cao chất lượng luận văn, luận án.
- Tăng cường hoạt động số hóa công tác đào tạo.
- Nâng cao chất lượng công tác học vụ, phục vụ, hỗ trợ người học và người dạy.
- Nâng cao chất lượng quản lý hoạt động đào tạo sau đại học.

2.2. Phát triển và nâng cao chất lượng hoạt động nghiên cứu khoa học (lý luận, thực trạng, giải pháp). Cụ thể:

- Nâng cao chất lượng nghiên cứu khoa học của học viên, nghiên cứu sinh, thực trạng và giải pháp.



- Nâng cao chất lượng nghiên cứu khoa học của giảng viên giảng dạy sau đại học, thực trạng và giải pháp.

- Phương pháp giảng dạy nghiên cứu khoa học.

2.3. Phát huy hiệu quả công tác kiểm định chất lượng giáo dục và vận dụng vào vận hành hoạt động đào tạo sau đại học (lý luận, thực trạng, giải pháp). Cụ thể:

- Vai trò của kiểm định chất lượng giáo dục trong đào tạo sau đại học.

- Thực trạng về kiểm định chất lượng giáo dục sau đại học tại Việt Nam nói chung và trường Đại học Thủ Dầu Một nói riêng.

- Giải pháp nâng cao chất lượng đào tạo sau đại học đáp ứng yêu cầu kiểm định chất lượng giáo dục.

- Giải pháp tăng cường hiệu quả vận dụng kết quả, khuyến nghị cải tiến trong quá trình kiểm định nhằm nâng cao chất lượng đào tạo sau đại học.

2.4. Nâng cao hiệu quả hoạt động bảo đảm chất lượng đào tạo sau đại học (lý luận, thực trạng, giải pháp). Cụ thể:

- Vai trò của bảo đảm chất lượng đào tạo sau đại học.

- Kinh nghiệm hoạt động bảo đảm chất lượng đào tạo sau đại học trên thế giới và ở Việt Nam.

- Giải pháp tăng cường bảo đảm chất lượng đào tạo sau đại học của Trường Đại học Thủ Dầu Một giai đoạn sắp tới.

3. Thời gian, địa chỉ nhận bài, quy cách và hình thức trình bày

- Thời gian nhận bài viết đến hết ngày: **10/01/2024**.

- Thời gian gửi kết quả phản biện bài viết: **từ ngày 10/01/2024 - 15/01/2024**

- Địa chỉ nhận bài: **nghiencuukhoahocsdh@tdmu.edu.vn**.

- Quy cách và hình thức bài viết (xem Phụ lục đính kèm).

- Bài viết đạt yêu cầu của Ban tổ chức Hội thảo sẽ được đăng toàn văn trong kỷ yếu hội thảo có chỉ số khoa học ISBN.

Mọi chi tiết xin liên hệ Thư ký hành chính: **Nguyễn Thị Như Nguyệt**; Điện thoại **0989.907.666**

Ban tổ chức Hội thảo kính mời và mong nhận được sự quan tâm, tham gia viết bài của các nhà khoa học, nhà nghiên cứu, giảng viên, học viên và nghiên cứu sinh để Hội thảo thành công.

Trân trọng./.

**TM. BAN TỔ CHỨC
HIỆU TRƯỞNG**



TS. Nguyễn Quốc Cường

PHỤ LỤC

HÌNH THỨC TRÌNH BÀY KỸ YẾU KHOA HỌC

1. Khổ giấy: A4, canh lề (top, bottom, right, left) cách đều 2cm.
2. Tiêu đề: Viết hoa toàn bộ, không viết tắt, cỡ chữ 14, canh ngay giữa, đen đậm. Cách header 2 khoảng trắng (Enter 2 lần)
3. Tên tác giả: Viết hoa các chữ cái đầu, cỡ chữ 12, canh giữa, đen đậm.
4. Các đề mục phần nội dung chính, tiêu mục của bài viết phải thống nhất trình bày giống nhau trong toàn bộ kỹ yếu.
5. Các phần nội dung của bài viết:
 - Thống nhất cỡ chữ 12;
 - Thụt đầu dòng (First line) 1cm, Khoảng cách đoạn (Spacing) 6pt; giãn dòng (multiple) 1.15pt;
 - Bảng biểu ngang không quá 15cm (cách đoạn đều 1pt; giãn dòng đơn single, cỡ chữ không quá 10);
 - Hình ảnh: chiều ngang không quá 16cm, chiều cao không quá 24cm;
 - Lưu ý: hình vẽ, biểu đồ phải xuất file JPJ rõ nét, không sử dụng hình ảnh down từ internet vì kích thước và hình ảnh không phù hợp để in ấn.
6. Tài liệu tham khảo cỡ chữ 11, cách trình bày mục lục thống nhất trong tất cả các bài của kỹ yếu.
7. Mục lục: không làm mục lục tự động theo phần mềm trên máy vi tính, không đánh số trang các bài trong phần mục lục (Ban Xuất bản thực hiện khi bản thảo đã hoàn chỉnh).
8. Ban Xuất bản gửi kèm theo mẫu tham khảo đính kèm.